

## Vedr. praktikordningen for elever på Lille Vildmose Produktionsskole.

Formålet med elevens deltagelse i kombineret ungdomsuddannelse på Lille Vildmose Produktionsskole og Aalborg Handelsskole er, at de efter 40 uger på skole/i praktik bliver i stand til at gennemføre uddannelsens afsluttende moduler, på AMU Nordjylland, hvor uddannelsens sidste 1 år afvikles.

En del af uddannelsens indhold er **praktik**, hvor følgende retningslinjer gælder:

**Eleverne modtager SU i praktikperioden.** - Praktikstedet har ingen direkte lønudgifter.

**Skolens arbejdsskadeforsikring** dækker eleven i praktikperioden.

**Skolen besøger eleven** i praktikperioden, ifølge aftale.

**Eleven og skolen indgår en kontrakt** vedr. praktikken.

**Eleven skal have en normal arbejdsuge** - dvs. mindst 37 t, og i det omfang det er muligt at følge praktikstedets dagligdag.

**Skolen sørger for at eleven har de nødvendige forudsætninger** for at kunne bestride praktikken.

**Virksomheden kan rette henvendelse til skolen** for at "bestille" en praktikant.

Er De interesseret i at vide mere om skolens forskellige praktikordninger - eller interesseret i at få en elev i praktik, kan



2016/2017

### KUU- Butik, Handel og service

*Kombineret Ungdomsuddannelse (KUU) er en toårig ungdomsuddannelse, hvor eleven bliver uddannet som erhvervsassistent. Den unge kan bruge uddannelsen til at søge ordinært job eller til at uddanne sig videre.*

*Uddannelsen er SU - berettiget*

Aalborg / Himmerland  
**Kombineret  
Ungdoms-  
Uddannelse**

Lille Vildmose Produktionsskole

[www.kongprod.dk](http://www.kongprod.dk)

## Om kombineret ungdomsuddannelse:

### Hvem kan komme på KUU?

Uddannelsen er et tilbud til unge under 25 år, som har afsluttet 9. eller 10. klasse (eller tilsvarende), og som ikke umiddelbart har forudsætningerne for at gennemføre en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse. Det er Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i bopælskommunen, der afgør, om den unge kan komme ind på uddannelsen.

### KUU i Aalborg og Himmerland

KUU Aalborg/Himmerland dækker kommunerne Mariagerfjord, Rebild, Vesthimmerland og Aalborg. KUU tilbydes i et samarbejde mellem flere uddannelsesinstitutioner i Aalborg og Himmerland. Der samarbejdes med lokale virksomheder om erhvervstræning – en form for praktik. Ved uddannelsens begyndelse får den unge tilknyttet en kontaktperson, der hjælper og sørger for, at den unge hele tiden bliver dygtigere.

### Varighed

Kombineret Ungdomsuddannelse har en varighed på maksimalt to år, og den er opdelt i fire dele. Hver del varer seks måneder, hvor den unge skiftevis modtager undervisning på skolen og er i erhvervstræning i lokale virksomheder.

På **1. modul** foregår undervisningen på produktionsskole eller ungdomsskole. Der er bl.a. introduktion til de valgte brancher,

## Portfolio:

Eleven skal gennem hele uddannelsesforløbet arbejde med en arbejdsportfolio. Arbejdsportfolien skal struktureres med afsæt i elevens forløbsplan, og skal bidrage til løbende dokumentation af elevens læring. Arbejdsportfolien skal indgå som et redskab ved de vejledningssamtaler, eleven deltager i under uddannelsesforløbet, og kan danne grundlag for justeringer af elevens forløbsplan.

*Stk. 2.* Arbejdsportfolien skal indeholde følgende:

- 1) Elevarbejder og dokumentation herfor, herunder fx produkter, fotografier og videoptagelser fra skoleundervisning og erhvervstræning, som viser elevens indsats og fremskridt.
- 2) Eventuelle beviser og dokumentation for gennemført undervisning.

*Stk. 3.* Eleven skal udarbejde en præsentationsportfolio i sin afsluttende del af uddannelsen som grundlag for den afsluttende prøve. Præsentationsportfolien skal indeholde udvalgt og bearbejdet materiale, som bredt dokumenterer elevens læringsudbytte og aktuelle standpunkt.

Undervisningen skal hvile på følgende bærende principper for pædagogik og tilrettelæggelse:

1) Klasse- og holdfællesskab skal være et bærende element særligt i 1. og 2. del af uddannelsen.

2) Fag og læring skal stå i centrum i et fælles læringsmiljø.

3) Udvikling af personlige og sociale kompetencer med afsæt i fællesskab og trygge rammer, for derved at gøre eleven parat til at bevæge sig over større afstande, modtage undervisning i forskellige institutionelle sammenhænge og være i erhvervstræning.

4) Teori og praksis skal kombineres i anvendelsesorienteret, værkstedsbaseret undervisning i projekter.

5) Undervisningen skal være differentieret, så den enkelte elev bliver udfordret på egne evner og interesser i udviklingen af relevante kompetencer.

### **Uddannelsens indhold**

- Værkstedundervisning, hvor teori og praksis kombineres
- Kompetencegivende undervisning
- Dansk og matematik, som er kompetencegivende
- Arbejdspladslære, samarbejds-lære og erhvervslære
- Erhvervstræning i en virksomhed

### **Afsluttende prøve**

Uddannelsen afsluttes med en prøve, hvor den unge viser, hvad han/hun har lært igennem uddannelsesforløbet. Der er desuden prøve i dansk og matematik

### **Opnåede kompetencer**

Når den unge har gennemført uddannelsen, kan han/hun kalde sig erhvervsassistent inden for det valgte jobområde. Den unge får et uddannelsesbevis, der beskriver hvilke kompetencer, der er opnået under uddannelsen.

### **Økonomi**

Hvis den unge er 18 år og derover, kan der søges SU (Statens Uddannelsesstøtte)

### **Tilmelding**

Det er UU-vejlederen, der afgør, om den unge kan komme ind på uddannelsen og også UU-vejlederen, der står for tilmelding.

**Kontakt:** AMU Nordjylland er tovholder for KUU Aalborg/ Himmerland.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 9633 2602.

## Handel og service:

Ønsker du at arbejde indenfor Butik, Handel og Service er dette erhvervstema det rigtige valg for dig. Du vil få mulighed for at arbejde i butikker, på kontorer og kantiner i virksomheder, servicestationer, m.m. Handel og service introducerer dig til at arbejde i butikker, varehuse, servicestationer, eller på lager. Inden for Handel og service arbejder du med at sørge for at dine kunder eller kollegaer får en god service, så du skal være interesseret i at være sammen med andre mennesker. Du skal desuden være interesseret i at arbejde med de praktiske opgaver der findes på jobbet.

Kort sagt vil du lære nogle grundlæggende principper og metoder til at kunne arbejde professionelt med opgaverne indenfor handel og service.

### Du får grundlæggende kompetencer inden for bl.a.:

- Salg og kundekommunikation i detailhandlen
- Butiksindretning, priser, økonomistyring, købmandsskab og forretningsforståelse
- Opbevaring på lager, finde varer på lager, modtagelse og pakning af varer, m.m.

## Erhvervslære:

Formålet med faget er, at eleven opnår viden om gældende normer og kulturer på arbejdsmarkedet og på arbejdspladsen med fokus på elevens valg af beskæftigelsesprofil. Eleven opnår viden om og forståelse for egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet. Undervisningens fokus er udvikling af elevens selvtillid, evne til at vælge, selvkompetence og handlekompetence.

Målet er, at eleven kan:

- 1) forklare betydningen af mødetid, tiltaleform, personlig hygiejne og personlig fremtræden på en arbejdsplads,
- 2) søge og anvende viden og informationer til at disponere og træffe valg,
- 3) anvende forståelse for, hvad der skaber en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur og
- 4) anvende viden om grundlæggende arbejdsmarkedsforhold til at formidle og diskutere aktuelle arbejdsmarkedsrelevante problemstillinger.

## **Samarbejds lære:**

Formålet med faget er, at eleven lærer at kommunikere og samarbejde med andre for at kunne løse en enkel og konkret arbejdsopgave.

Undervisningens fokus er udvikling af elevens relations-kompetence, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber, evne til at indgå i demokratisk funderede fællesskaber, lede simple arbejdsprocesser og tage følgeskab under andres ledelse samt konflikthåndtering.

Målet er, at eleven kan:

- 1) modtage og forstå anvisning til en arbejdsopgave,
- 2) samarbejde med andre om løsning af arbejdsopgaver,
- 3) fungere i forskellige samarbejdssituationer,
- 4) anvende konfliktløsningsværktøjer,
- 5) forholde sig til egen rolle og indsats i konkrete arbejdsopgaver, der udføres i samarbejde med andre og
- 6) forholde sig til, hvordan indflydelse kan opnås i demokratisk funderede fællesskaber.

- Produktionskøkkenets maskiner, redskaber og udstyr, lunt og varmt mad, m.m.
- Daglig rengøring, egnede rengøringsmidler, redskaber og udstyr, hygiejne, m.m.

### **Modul 1 og 2 afholdes på:**

Lille Vildmose Produktionsskole

Danmarksgade 12, 9293 Kongerslev. **Og**

Aalborg Handelsskole

Strandvejen 25, 9000 Aalborg

### **Modul 3 og 4 afholdes på:**

#### **AMU Nordjylland**

Sofievej 61

9000 Aalborg

*Erhvervstemaet udbydes i et samarbejde mellem*

*Aalborg Handelsskole og AMU Nordjylland.*

#### **Jobmuligheder**

Som færdig erhvervsassistent kan du varetage opgaver inden for butikker, servicestationer, på kontorer og kantiner i virksomheder, m.m.

Erhvervstemaet retter sig mod: Butik, Lager, Køkken og kantine samt Service (rengøring)

## Værkstedsarbejde og teori:

I værkstedet arbejdes med fagene arbejdspladslære, samarbejdsfag og erhvervsfag. Samlet kaldes dette erhvervsstræning trin 1.

Hovedvægten er her lagt på stabilitet, fremmøde, arbejdspladskultur, fremtræden og social træning (samarbejde). Det arbejdes med at eleven er motiveret og parat til modul 2.

Teoridagene indeholder følgende emnefelt:

Kundeservice, personlig fremtræden, kundekommunikation, konflikthåndtering, personlig hygiejne, salg og kommunikation, beklædning, personligt salg og mersalg, reklamation, arbejdsmarkedsregler, butikskoncept, indretning og dekoration, varepræsentation, opstilling, salg og markedsføring, reklamer og reklamefremstød, sociale medier, onlinesalg, eventplanlægning, samarbejde, psykologi og kommunikation på arbejdspladsen, økonomi, budget, regnskabslære og kassebetjening.

Derudover undervises i dansk og matematik.

I skoleugerne er der følgende mødetid på Lille Vildmose

Produktionsskole/Aalborg Handelsskole, *planen er vejledende:*

Mandag:	8.30-15.45	Lille Vildmose Produktionsskole
Tirsdag:	8.30-15.45	Aalborg Handelsskole
Onsdag:	8.30-15.45	Lille Vildmose Produktionsskole
Torsdag:	8.30-15.45	Aalborg Handelsskole
Fredag:	8.30-12.15	Lille Vildmose Produktionsskole

## Arbejdspladslære:

Formålet med faget er, at eleven opnår viden om gældende normer og kulturer på arbejdsmarkedet og på arbejdspladsen med fokus på elevens valg af beskæftigelsesprofil. Eleven opnår viden om og forståelse for egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet. Undervisningens fokus er udvikling af elevens selvtillid, evne til at vælge, selvkompetence og handlekompetence.

Målet er, at eleven kan:

- 1) forklare betydningen af mødetid, tiltaleform, personlig hygiejne og personlig fremtræden på en arbejdsplads,
- 2) søge og anvende viden og informationer til at disponere og træffe valg,
- 3) anvende forståelse for, hvad der skaber en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur og
- 4) anvende viden om grundlæggende arbejdsmarkedsforhold til at formidle og diskutere aktuelle arbejdsmarkedsrelevante problemstillinger.